

EMISSÃO DE RELATÓRIO – RECEPÇÃO DE USUÁRIOS - CONSULTAS

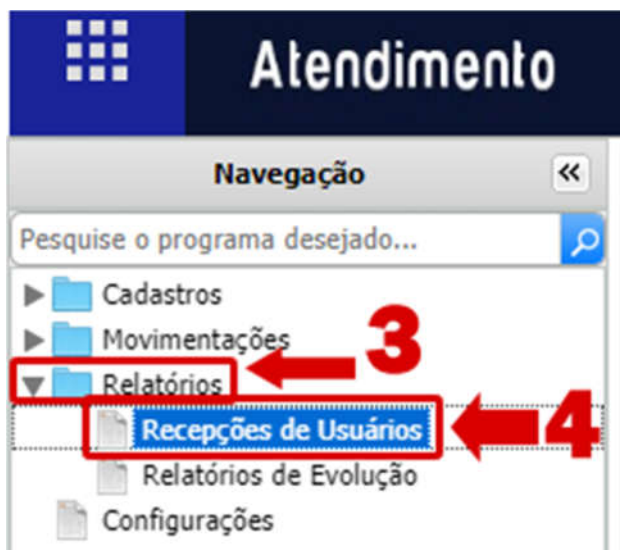
1 – Abrir seleção de módulos

2 – Selecionar o módulo ATENDIMENTO

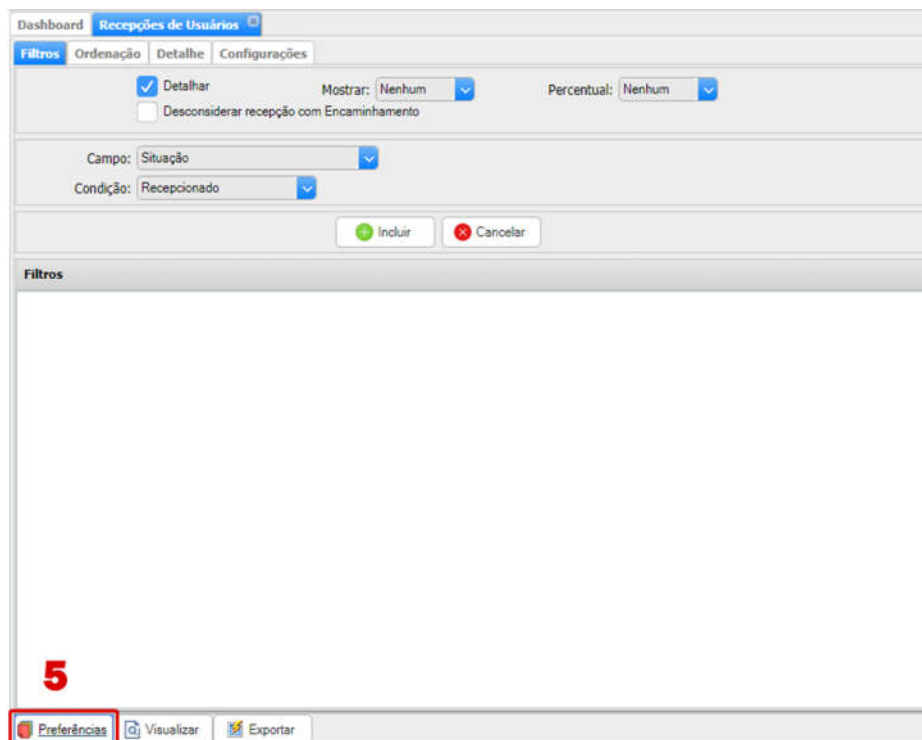


3 – Expandir a pasta 'Relatórios'

4 – Clicar na tela 'Recepção de Usuários'

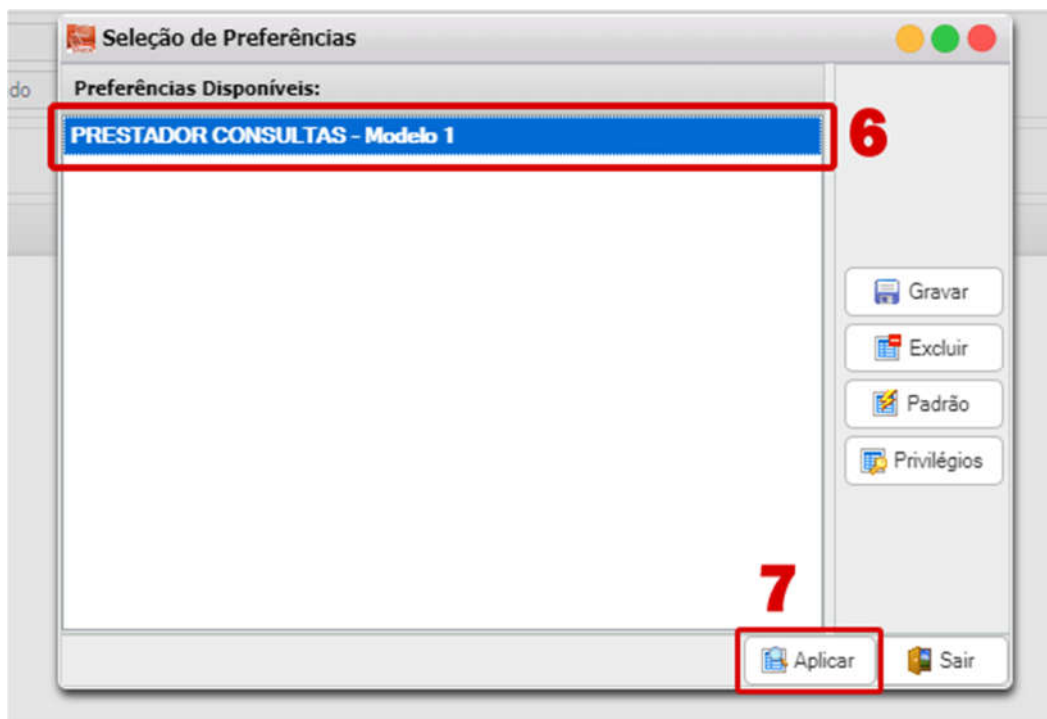


5 – Com a tela já aberta, clique no canto inferior esquerdo da tela, em ‘Preferências’



6 – Dentro da tela de preferências, selecione o modelo preestabelecido “PRESTADOR CONSULTAS – Modelo 1”

7 – Clique em “Aplicar”

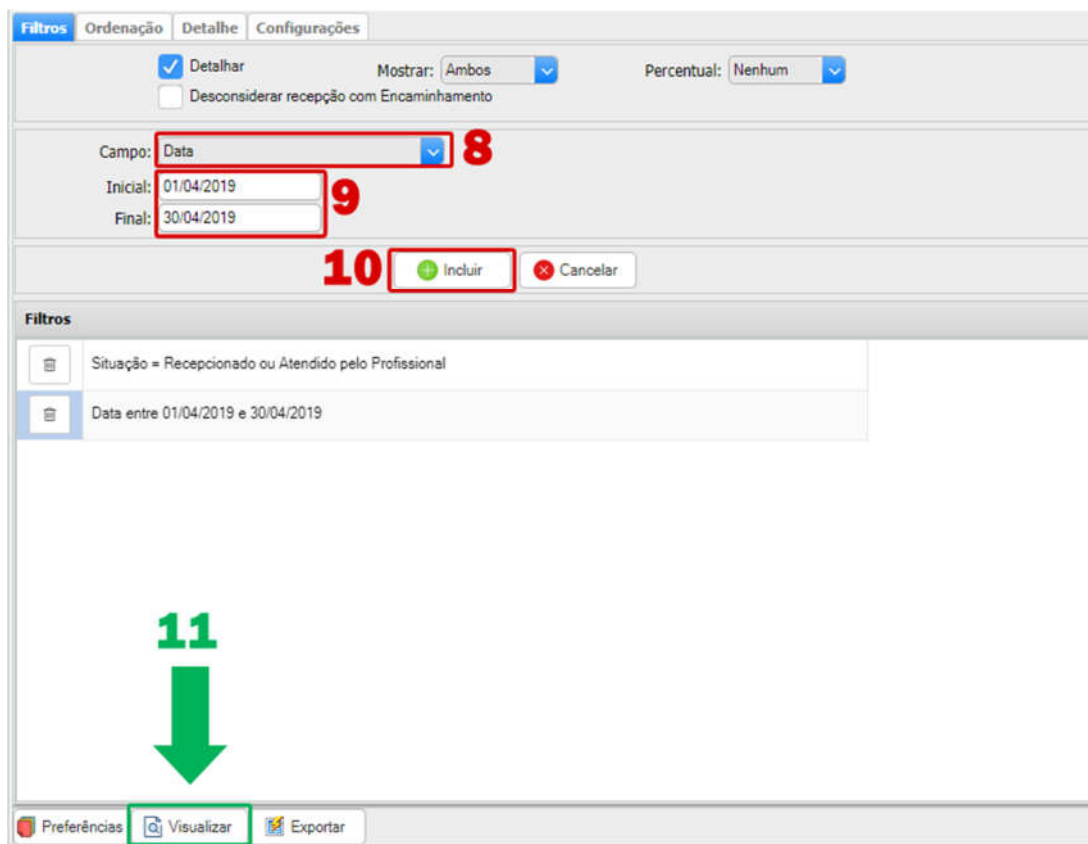


8 – Escolher no “CAMPO”, a opção “DATA” – (A opção de CAMPO apresentará a inscrição 'Situação', deve-se alterar para 'DATA' para incluir o filtro de período)

9 – Informar a data inicial e final para a emissão do relatório

10 – Clicar em ‘Incluir’ para aplicar o filtro ao relatório.

11 – Clicar em ‘Visualizar’ e aguardar a emissão do relatório.



The screenshot displays the 'Filtros' (Filters) section of the CISCOPAR software. At the top, there are tabs for 'Filtros', 'Ordenação', 'Detalhe', and 'Configurações'. Below these, there are checkboxes for 'Detalhar' (checked) and 'Desconsiderar recepção com Encaminhamento'. There are also dropdown menus for 'Mostrar: Ambos' and 'Percentual: Nenhum'. The main filter configuration area includes a 'Campo:' dropdown menu set to 'Data' (marked with a red box and the number 8), and two date input fields: 'Inicial:' with the value '01/04/2019' (marked with a red box and the number 9) and 'Final:' with the value '30/04/2019'. Below these fields are two buttons: 'Incluir' (marked with a red box and the number 10) and 'Cancelar'. The 'Filtros' list below shows two active filters: 'Situação = Recepcionado ou Atendido pelo Profissional' and 'Data entre 01/04/2019 e 30/04/2019'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Preferências', 'Visualizar' (marked with a green box and a green arrow pointing down with the number 11), and 'Exportar'.