

EMISSÃO DE RELATÓRIO – RECEPÇÃO DE EXAMES

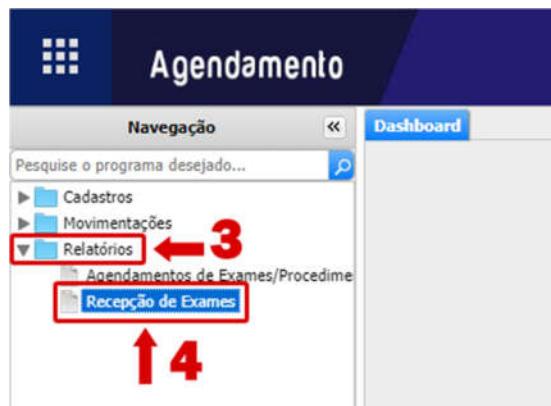
1 – Abrir seleção de módulos

2 – Selecionar o módulo AGENDAMENTO

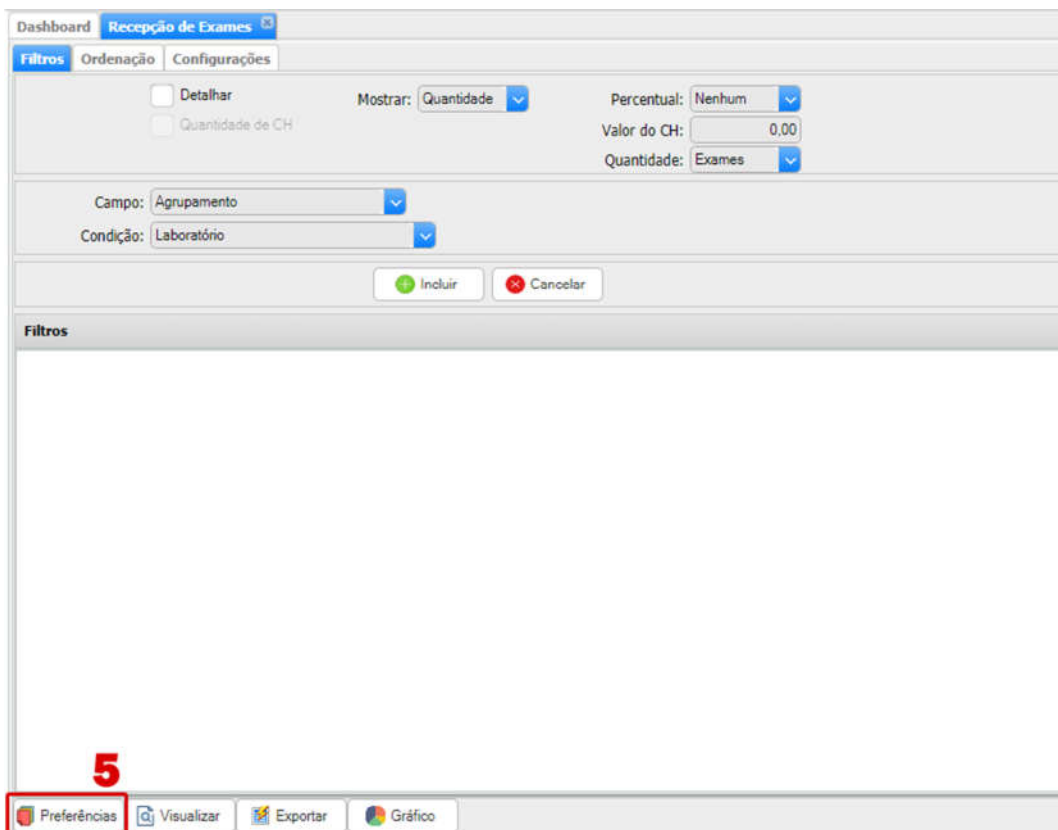


3 – Expandir a pasta 'Relatórios'

4 – Clicar na tela 'Recepção de Exames'

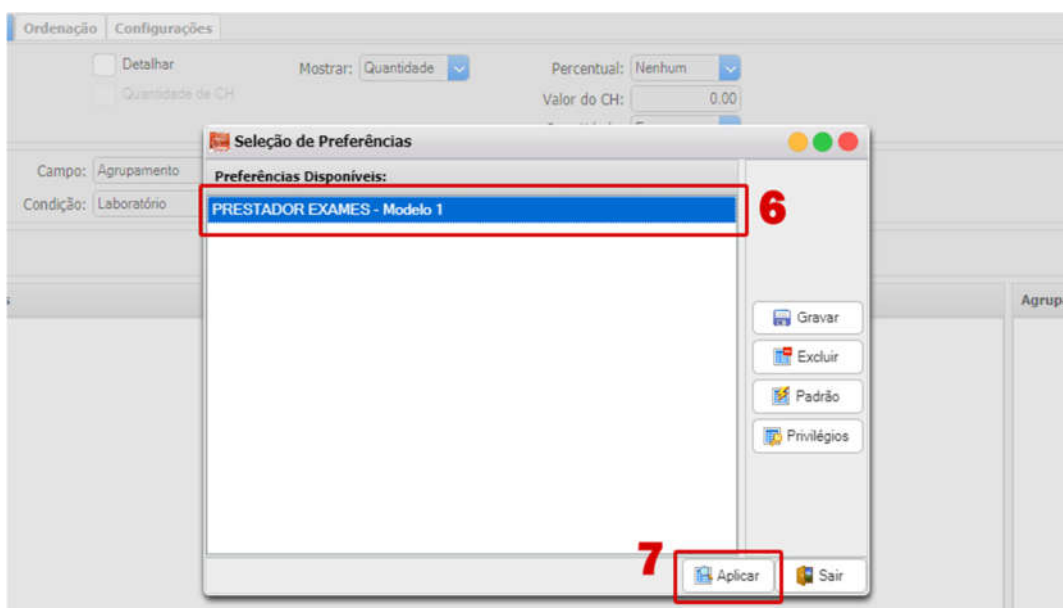


5 – Com a tela já aberta, clique no canto inferior esquerdo da tela, em ‘Preferências’



6 – Dentro da tela de preferências, selecione o modelo preestabelecido “PRESTADOR EXAMES – Modelo 1”

7 – Clique em “Aplicar”




8 – Escolher no “CAMPO”, a opção “DATA” – (A opção de CAMPO apresentará a inscrição 'Sala de atendimento', deve-se alterar para 'DATA' para incluir o filtro de período)

9 – Informar a data inicial e final para a emissão do relatório

10 – Clicar em ‘Incluir’ para aplicar o filtro ao relatório.

11 – Clicar em ‘Visualizar’ e aguardar a emissão do relatório.



The screenshot displays the CISCOPAR interface for configuring a report filter. At the top, the 'Campo' dropdown menu is set to 'Data', indicated by a red box and the number 8. Below it, the 'Inicial' and 'Final' date fields are filled with '01/04/2019' and '30/04/2019' respectively, also highlighted with a red box and the number 9. The 'Incluir' button is highlighted with a red box and the number 10. The 'Filtros' section shows the applied filters: 'Situação da Recepção de Exames = Recepcionado' and 'Data entre 01/04/2019 e 30/04/2019'. A large green arrow points to the 'Visualizar' button at the bottom, which is highlighted with a green box and the number 11.